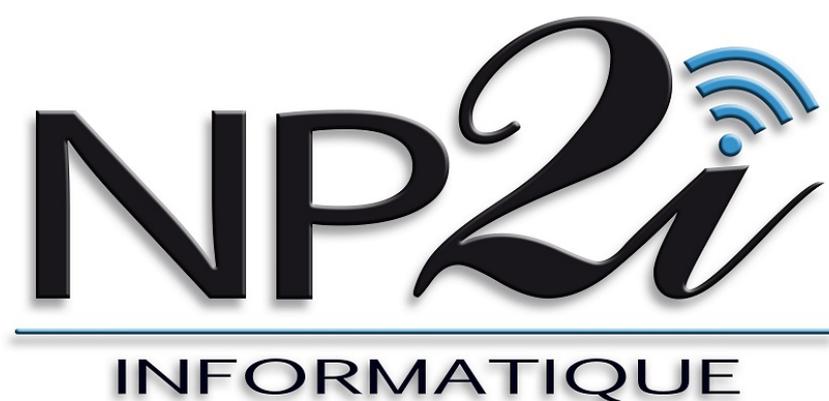


# Programme de Formation

Transfert de compétence



## *Compétences visées*

---

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- Paramétrer l'application Xplore.
- Installer les stations de travail (Secrétaire, Manipulateur, Radiologues/Médecins)
- Installer les serveurs

## *Public et prérequis*

---

Niveau d'accès à la formation : aucun prérequis.

La formation est ouverte à "tous public", aucune connaissance n'est nécessaire.

## *Durée*

---

Le programme sera sur une durée de 42h(\*).

Paramétrage Xplore : Jours J à Jours J+4.

Installation serveurs + poste : Jour J à Jour J+3.

Date et heure de début : ...../...../..... à .....h.....  
Date et heure de fin : ...../...../..... à .....h.....

(\*) La durée indiquée est susceptible d'être ajustée à la taille de votre structure.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

---

### Les moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- ✓ Formation effectuée en salle.
- ✓ Étude de cas et de scénario théorique.
- ✓ TP / Exercice.
- ✓ Étude de cas réel durant l'assistance.

### Les moyens techniques :

- ✓ Présentation sur vidéoprojecteur.
- ✓ Petit matériel tel que : micro, lecteur Sv.

### Votre intervenant et interlocuteur principal

La formation est assurée par M. Pingaud fondateur de la NP2i ayant une expérience des produits Xplore de plus de 7 ans.

Avant de créer la NP2i M. Pingaud a travaillé au sein du pôle déploiement et développement de la société EDL.

Il a participé à :

- Gérer la mise en place de projet dans le milieu hospitalier public et privé.
- Installer les infrastructures et stations utilisateur.
- Former et assister les utilisateurs.
- Répondre aux besoins et attentes post déploiement.

## *Contenu*

---

- Paramétrages de l'application
  - Création des sites
  - Gestion des années
  - Préférences - Paramètre du site/du poste.
  - Création profil personnel
  - Création - Fusion personnelle
  - Lettre clé tarif, lettre administrative, forfait technique.
  - Protocoles, Etiquettes (Crystal Reports)
  - Insertion automatique / modèles de CR
  - Jours fériés
  - Liste des appareils, tarif FT Normal Réduit - Seuil de bascule
  - Gestion des licences
  - Import du catalogue CCAM
  
- Installation et technique informatique
  - Installation du ou des serveurs.
  - Installation des composants annexe sur une ou plusieurs stations de travail.
  - Mise à jour des postes.
  - Liste des services - Interfaces.
  - Liste de l'arborescence Xplore32.
  - Mode dégradé.
  - Fonctionnement des interfaces (PACS, Worklist etc).
  - Logs
  
- Xplore Administration et autres modules
  - Gestion des droits utilisateurs

## *Suivi et évaluation*

---

Les moyens mis en œuvre afin de suivre l'exécution de l'action sont les suivants :

- En fin de formation un compte rendu sera transmis
- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de la formation
- Questionnaire oral durant les sessions de formation.
- Mise en situation sur des cas particuliers.
- Assistance à l'utilisateur
- Attestation de fin de stage