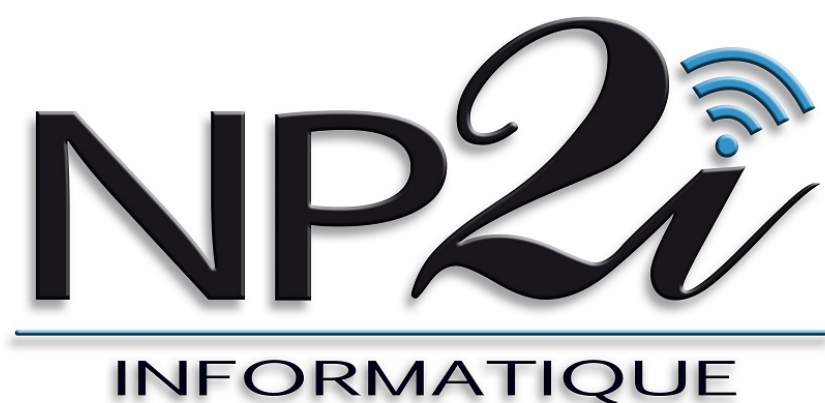


Programme de Formation

Prise de rendez-vous



Compétences visées

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- Gérer la liste des rendez-vous.
- Gérer la présence du personnel.
- Créer / modifier / déplacer un rendez-vous.
- Utiliser les créneaux de réservation
- Impression du planning
- Adapter l'affichage

Public et prérequis

Niveau d'accès à la formation : aucun prérequis.

La formation est ouverte à "tous public", aucune connaissance n'est nécessaire puisque cette formation permet d'apprendre au stagiaire les bases d'Xplore Rendez-vous.

Durée

Le programme sera sur une durée de 6h.

Date et heure de début :/...../..... àh.....
Date et heure de fin :/...../..... àh.....

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Les moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- ✓ Formation effectuée en salle.
- ✓ Étude de cas et de scénario théorique.
- ✓ TP / Exercice.
- ✓ Étude de cas réel durant l'assistance.

Les moyens techniques :

- ✓ Présentation sur vidéoprojecteur.
- ✓ Petit matériel tel que : micro, lecteur Sv.

Votre intervenant et interlocuteur principal

La formation est assurée par M. Pingaud fondateur de la NP2i ayant une expérience des produits Xplore de plus de 7 ans.

Avant de créer la NP2i M. Pingaud a travaillé au sein du pôle déploiement et développement de la société EDL.

Il a participé à :

- Gérer la mise en place de projet dans le milieu hospitalier public et privé.
- Installer les infrastructures et stations utilisateur.
- Former et assister les utilisateurs.
- Répondre aux besoins et attentes post déploiement.

Contenu

- Démarrage du système
 - Démarrage des machines, ouverture de session
 - Lancement Xplore Rendez-vous, description écran connexion

- Prise de rendez-vous
 - Partie 1 Grille des RDV
 - Partie 2 Sélection
 - Partie 3 Zone Attente
 - Création de Rendez-vous Simple et/ou avec Créneau de réservation
 - Modification de Rendez-vous
 - Rendez-vous Protocolés
 - Déplacement de Rendez-vous
 - Suppression de Rendez-vous
 - 1er Créneau Disponible

- Menu Contextuel
 - Créneau de Réservation.
 - Recherche Caractéristique.
 - Menu Prévisionnel.
 - Fermeture de Salle.
 - Paramétrage Examens Protocolés.
 - Panne.
 - Maintenance.

- Autres points
 - Impression Planning.
 - Retour dans Xplore Exploitation
 - Rendez-vous prêt à être accueilli.
 - Accueil d'un Rendez-vous.
 - Visualisation dans Xplore Rendez-vous.
 - Rendez-vous accueillis non modifiable, déplaçable

Suivi et évaluation

Les moyens mis en œuvre afin de suivre l'exécution de l'action sont les suivants :

- En fin de formation un compte rendu sera transmis
- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de la formation
- Questionnaire oral durant les sessions de formation.
- Mise en situation sur des cas particuliers.
- Assistance à l'utilisateur
- Attestation de fin de stage