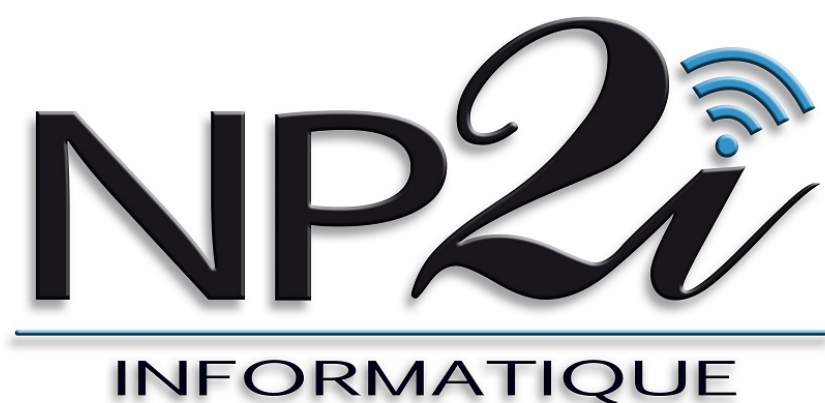


Programme de Formation

Reconnaissance vocale



Compétences visées

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- Dictée un compte rendu avec ou sans reconnaissance vocale.
- Utilisation des commandes vocales
- Correction des mots.
- Gérer et créer les modèles de document.

Public et prérequis

Niveau d'accès à la formation : aucun prérequis.

La formation est ouverte à "tous public", aucune connaissance n'est nécessaire puisque cette formation permet d'apprendre au stagiaire les bases d'Xplore ainsi que les actions à entreprendre pour la gestion et la production de document.

Durée

Le programme sera sur une durée de 3h.

Date et heure de début :/...../..... àh.....
Date et heure de fin :/...../..... àh.....

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Les moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- ✓ Formation effectuée en salle.
- ✓ Étude de cas et de scénario théorique.
- ✓ TP / Exercice.
- ✓ Étude de cas réel durant l'assistance.

Les moyens techniques :

- ✓ Présentation sur vidéoprojecteur.
- ✓ Petit matériel tel que : micro, lecteur Sv.

Votre intervenant et interlocuteur principal

La formation est assurée par M. Pingaud fondateur de la NP2i ayant une expérience des produits Xplore de plus de 7 ans.

Avant de créer la NP2i M. Pingaud a travaillé au sein du pôle déploiement et développement de la société EDL.

Il a participé à :

- Gérer la mise en place de projet dans le milieu hospitalier public et privé.
- Installer les infrastructures et stations utilisateur.
- Former et assister les utilisateurs.
- Répondre aux besoins et attentes post déploiement.

Contenu

- Fonctionnalités du tableau de bord (30min)
 - DICTER un COMPTE-RENDU en dictée numérique.
 - DICTER un COMPTE-RENDU en reconnaissance vocale.
 - Modifier un document.
 - Supprimer un document.
 - Valider un document.
 - Dé-valider un document.

- La reconnaissance vocale (1h30)
 - Les commandes vocales
 - LES COMMANDES de « CARACTERES »
 - Entraînement Vocale
 - Gestion des modèles
 - Gestion de ses insertions
 - Utilisation des fonctions complémentaire pour les insertions avancé
 - Filtrer ses insertions
 - Rechercher ses insertions
 - Macro JS (Optionnel)
 - Insertions standard
 - Insertions intelligentes
 - Champ de fusion
 - Champ de contrôle (liste, texte, date..)

- Assistance (1h00)

Suivi et évaluation

Les moyens mis en œuvre afin de suivre l'exécution de l'action sont les suivants :

- En fin de formation un compte rendu sera transmis
- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de la formation
- Questionnaire oral durant les sessions de formation.
- Mise en situation sur des cas particuliers.
- Assistance à l'utilisateur
- Attestation de fin de stage